

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
2	ทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
3	ทบทวนมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
4	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
5	ทบทวนและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
6	ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายท้องถิ่น	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมกร / คณะกรรมการ
7	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมกร / คณะกรรมการ
8	จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว ปี 2568	1 ครั้ง/ปี	✓														กรรมกร / คณะกรรมการ
9	เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เพิ่มเติม)	1 ครั้ง/ปี	✓														คณะกรรมการ
10	ฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี						✓									คณาจารย์ / คณะกรรมการ
11	ฝึกอบรมซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและช่วยชีวิตพื้นฐาน	1 ครั้ง/ปี						✓									คณาจารย์ / คณะกรรมการ
12	รายงานผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน ปริมาณของเสียและวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณาจารย์ / คณะกรรมการ
13	การดูแลถังดับไขมัน	ทุกสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณาจารย์ / พิษวิทยา
14	การตรวจสอบการทิ้งขยะ/น้ำเสีย	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณาจารย์
15	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	ทุก 2 เดือน		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	คณาจารย์
16	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	✓														ศิริพงษ์
17	ตรวจสอบคุณภาพของแสงสว่าง	1 ครั้ง/ปี				✓											คณาจารย์ / กรรมกร
18	เก็บข้อมูลสถิติการใช้กระดาษ น้ำ ไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการ
19	ประชุมทบทวนติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
20	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เฉลิมขวัญ / ชนิษฐา

จัดทำโดย



(นางสาวกรรมกร เกตุทองแถม)

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว
(Green Office)

ตรวจสอบโดย



(นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ และการพัฒนาคุณภาพองค์กร
ประธานกรรมการงานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อนุมัติโดย



(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ที่ปรึกษางานพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

